

AJUTS I BEQUES PER A LA REALITZACIÓ DE PRÀCTIQUES PROFESSIONALS A INSTITUCIONS I CENTRES ASSOCIATS INTERNACIONALS.- FP Grau Superior

El nombre de beques i import d'ajuts varia en cada convocatòria dependent dels pressupostos europeus, destinacions i d'altres possibles fonts de finançament.

1. Objecte de la beca:

La beca inclou:

- Preparació pedagògica, lingüística i cultural si escau
- Acollida i seguiment de l'alumnat al país de destinació per part dels coordinadors del país d'acollida
- Seguiment i avaluació de les estades per part de la coordinació de mobilitat de l'institut.
- Ajut econòmic
- Facilitar l'empresa d'acollida al país de destinació d'acord amb el perfil professional.
- Estada de pràctiques d'un mínim de 2 mesos.

2. Requisits per participar a la convocatòria.

- Ser alumne matriculat a l'Institut Rambla Prim
- Tenir la nacionalitat d'un dels països participants en el programa Erasmus+ o bé ser-ne resident permanent.
- Tenir un nivell adequat de coneixement de l'idioma.
- Aportar la documentació requerida en el termini establert.
- Acceptar i signar la declaració de compromís i disponibilitat personal per realitzar l'estada a l'estranger en el període establert.

3. Sol·licitud

Les sol·licituds que no hagin enviat tota la documentació en els terminis establerts es consideraran excloses.

Documentació requerida a la persona sol·licitant en el moment de fer la sol·licitud.

- Formulari de sol·licitud.
- Declaració signada de compromís personal per a realitzar l'estada a l'estranger (la facilitare el tutor/a)
- Carta de motivació en anglès o llengua del país d'estada.
- Currículum Europass en la llengua del país d'estada o anglés.

Les sol·licituds acompanyades de la documentació corresponent requerida s'hauran de presentar en la forma i els terminis establerts en cada convocatòria.

4. Criteris i barem de selecció

Criteri	Concepte		Puntuació			
	Barem	Prova documental	Màxima puntuació			
Expedient acadèmic				2.5		
	Mitjana ponderada de les UF avaluades fins el moment de la selecció	Acta equip docent	5 - 6	1		
			6 - 7	1.5		
			7 - 8	2		
			>8	2.5		
Idioma	Possessió d'un certificat B2 en anglès o en llengua oficial del país de destinació	Certificat	2.5			
			Possessió d'un certificat B1 en anglès o en llengua oficial del país de destinació	Certificat	2	
	Prova escrita i oral d'idiomes	Acta equip correcció			Fins a 1.5 punts	
	Valoració personal			Màxima puntuació	6	
Entrevista personal dels aspirants per conèixer les aptituds i capacitats per participar en mobilitats		Acta comissió de mobilitat	2			
			Valoració equip docent.	Acta equip docent	2	
			Carta de motivació i CV	Acta comissió de mobilitat	1	
			Formar part de col·lectius amb menys oportunitats per a la mobilitat	Acta comissió de mobilitat	1	

5. Procediment, comissió de mobilitat i publicitat

La comissió de mobilitat estarà formada per el/la coordinador/a de mobilitat, representants de l'equip docent i de l'equip directiu del centre.

Les persones preseleccionades hauran d'assistir obligatòriament a una entrevista personal en el dia i hora assignats per la comissió de mobilitat.

La relació ordenada de persones preseleccionades es publicarà al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'institut, àrea de mobilitat.

El nombre d'ajuts assignats a l'institut seran assignats en funció de la relació ordenada de persones preseleccionades

Les persones sol·licitants podran posar una reclamació respecte a la resolució fins a 5 dies hàbils des de la publicació anteriorment esmentada mitjançant una instància adreçada a la coordinació de mobilitat.

Les persones preseleccionades no beneficiàries d'ajut romandran com a reserva en cas de possibles renúncies.

El fet d'incomplir la normativa de centre o de cometre alguna falta de convivència establerta al centre educatiu o al lloc de l'estada, serà motiu suficient per que la comissió de mobilitat, juntament amb la direcció del centre, reconsideri l'adjudicació de l'estada i l'ajut concedit.

6. Condicions de participació en l'estada

L'alumnat beneficiari haurà de gestionar i posar a disposició del centre la següent documentació:

- Condicions abans de l'estada:
 - Currículum Europass (en la llengua del país d'estada o anglès).
 - Carta de motivació.
 - Carta de compromís.
 - Targeta sanitària europea.
 - Signatura i aprovació dels documents Erasmus+:
 - Conveni de subvenció.
 - Acord de formació (Learning agreement).
 - Condicions generals Erasmus+.
 - Carta Erasmus de l'estudiant.
 - Tramesa del test de nivell inicial de la plataforma OLS Erasmus+.
 - Signatura i aprovació de documentació QBID.
 - Acord de pràctiques.

Institut Rambla Prim

Model

001V IMP – 20.09

Cristóbal de Moura, 223.
08019 Barcelona
Tel. 93 3079960 · Fax 93 266 27 02
E-mail: iesramblaprim@xtec.cat

- Condicions de participació durant l'estada:
 - Actualització periòdica del full de càlcul de despeses.
 - Seguiment i custòdia dels documents QBID d'inici i informes mensuals.
 - Guardar i custodiar fins la tornada i lliurament a la coordinació de mobilitat la justificació de despeses. Els únics documents justificatius acceptats de despeses són factures, tiquets o rebuts, amb els seus corresponents justificants bancaris, si s'escau. En cas de viatge en avió, cal presentar a més dels justificants de compra (factura, confirmació de vol i reserva), les targetes d'embarcament i/o resguards dels equipatges.
 - Fer-ne difusió a les xarxes socials utilitzant els hastags habilitats per això.

- Condicions de participació després de l'estada.:
 - Memòria d'activitats de l'estada.
 - Lliurament del certificat de l'estada, signat i segellat.
 - Lliurament de l'acord de formació "Learning agreement" signat i segellat per la institució d'acollida.
 - Trames del test de nivell final de la plataforma OLS Erasmus+.
 - Tramesa de l'enquesta EU Survey.
 - Lliurament de tota la documentació generada QBID i Erasmus+, signada i segellada per l'empresa/centre educatiu.
 - Lliurament del full de càlcul de despeses.
 - Lliurament d'originals i fotocòpia de tiquets i factures degudament numerats, de despeses d'allotjament, manutenció i altres despeses a repercutir.
 - Lliurament de targetes d'embarcament, facturació i factura del viatge internacional d'anada i tornada al lloc de l'estada.
 - Lliurament de material multimèdia per la difusió de l'estada.