



*El Parc Científic de Barcelona (PCB) és un dels parcs científics més importants d'Europa. Creat per la Universitat de Barcelona el 1997, el PCB va ser el primer parc científic a Espanya i avui és una referència internacional per a la promoció de la innovació amb 3.000 professionals, és actualment la llar de tres instituts d'investigació i més d'un centenar d'empreses i altres organitzacions. El PCB és una entitat compromesa amb la igualtat d'oportunitats entre homes i dones i per tant, seran benvingudes i valorades per igual totes les candidatures, independentment del gènere o sexe. El PCB necessita incorporar al seu equip:*

## UN/A TÈCNIC/A DE SUPORT A INFRAESTRUCTURES

**En dependència de la Direcció d'Infraestructures i l'Àrea de Qualitat, Seguretat i Medi Ambient assumirà les responsabilitats i tasques següents:**

Àmbit medi ambient:

- Actuar d'interlocutor amb empreses gestores de residus. Control i seguiment de l'operativa dels proveïdors de residus.
- Actuar de primer contacte i informació a noves empreses usuàries en relació a la política ambiental del PCB, gestió de residus i altres normatives o procediments interns. Assessorament i resolució de dubtes de residus o altres temes ambientals amb els clients instal·lats.
- Coordinar i fer seguiment d'incidències derivades de la gestió de residus (tant de laboratori com no perillosos) i suport en tasques d'administració.
- Revisió i manteniment dels contenidors de residus d'espais generals i magatzems.
- Participació en accions i campanyes de sensibilització ambiental de la Comunitat PCB.
- Detecció de noves oportunitats i millores en la gestió ambiental del centre.

Àmbit seguiment neteja:

- Dur a terme les rondes diàries per detectar incidències i desperfectes relacionats amb la neteja i/o estat dels edificis i infraestructures.
- Atenció de primer nivell davant incidències.
- Coordinar i fer seguiment del servei de neteja a petició dels/de les usuaris/àries.
- Programació de neteges extraordinàries.
- Elaborar, quan procedeixi, informes en relació a les anteriors tasques.

Àmbit control de plagues:

- Coordinar les visites periòdiques de les empreses de servei.
- Dur a terme el seguiment d'incidències amb els anteriors i actuar com a persona interlocutora amb els/les clients/es.

Àmbit infraestructures, manteniment i serveis generals:

- Atenció de primer nivell davant incidències.
- Donar suport en l'atenció de visites.
- Donar suport en la coordinació de tasques juntament a l'Àrea de Clients.
- Altres taques de suport derivades amb les infraestructures, el manteniment, d'edificis i els serveis generals.

**Es requereix:**

- Formació Professional en els àmbits del Medi Ambient, Manteniment, Logística o altres aplicables a tasques descrites
- Es valorarà coneixements de l'activitat de laboratoris de recerca i experiència en l'àmbit ambiental.
- Imprescindible coneixements a nivell d'usuari del paquet Microsoft-office
- Idioma anglès nivell mig

**S'ofereix:**

- Contracte temporal inicial amb estabilització posterior a la plantilla
- Salari d'acord a experiència i qualificació
- Incorporació setembre/octubre 2022

Les persones interessades enviar CV i carta de presentació (fins 30/09/2022)  
[borsadetreball@pcb.ub.cat](mailto:borsadetreball@pcb.ub.cat)

Indicar referència: **TÈCNIC/A SUPORT**