

QUI SOM:

TECNAUDIT, SL és una firma catalana de consultoria comptable i financera amb més de 30 anys d'experiència, en les diferents vessants del control de la gestió econòmica i financera d'empreses i entitats, tant provades com públiques.

Entre els nostres clients figuren un important grup d'empreses de sectors molt variats com l'immobiliari i constructor, industrial, de distribució i de serveis, així com reconegudes entitats del sector assegurador i financer. En l'àmbit del sector públic, treballem amb les més importants institucions i entitats del sector públic d'àmbit local i autonòmic.

QUÈ OFERIM:

Precisem de la incorporació d'una persona per la posició d'**Auxiliar Administratiu**.

Oferim:

- Incorporació en el mes de març de 2024.
- Contracte en pràctiques, a temps complert, 8,5 hores diàries de dilluns a dijous i de 6 hores els divendres, amb temps de descans per esmorzar.
- Formar part d'un equip de professionals especialitzats.
- Sou inicial d'18.000 euros bruts anuals.

QUÈ BUSQUEM:

Busquem persona dinàmica, amb ganes d'aprendre i amb facilitat per treballar en equip, per realitzar les funcions d'Auxiliar Administratiu, consistents bàsicament en donar suport a un tècnic de la firma, responsable de l'execució del projecte.

Entre les tasques a realitzar:

- Revisió de documentació (factures, extractes bancaris, nòmines, assentaments comptables, ...) per realitzar diverses verificacions.

Entre les principals característiques del perfil buscat s'inclouen:

- Capacitat de treball en equip
- Ganes d'aprendre
- Ofimàtica a nivell usuari (Word, Excel,...)
- Idiomes: Català i Castellà nivell alt (C1).

CONTACTE:

Interessats enviar el Currículum a: **tecnaudit@tecnaudit.com**