

Acollida Digital de les Famílies i Alumnat

IEDUCA

En començar el curs, cada família (alumnes menors d'edats o amb autorització escrita de l'alumne major d'edat) i alumne rebrà les seves credencials d'accés al programa de gestió IEduca. Mitjançant aquesta plataforma, les famílies podran fer el seguiment de l'assistència, la puntualitat i les incidències del seu fill i filla i comunicar-se amb el professorat.

CORREU @irp.cat

Correu de centre del docent. L'alumnat nou disposarà d'un correu de centre amb curs_inicialnom_cognom@irp.cat. La primera vegada que es connecti al correu l'usuari haurà de canviar la contrasenya. Cada usuari serà afegit a grups que serveixen com a llista de distribució de correu i per accedir als documents i unitats compartides del centre.

MOODLE DE CENTRE

Usuari de Moodle. El mateix usuari i contrasenya servirà per accedir als cursos de Moodle creats pel professorat. Caldrà que l'alumnat es registre al moodle del centre amb les credencials assignades i demani autorització al professorat corresponent per poder accedir als seus cursos.

LLIURAMENT D'ORDINADORS A L'ALUMNAT NOU

Des del centre es posa a la disposició d'algun/a alumne/a un ordinador per tal que en faci el bon ús necessari per seguir el seu aprenentatge. És la responsabilitat de l'alumne i les famílies assegurar-se que es manté en bon estat al llarg de tot el curs. En el moment que deixi el centre l'haurà de retornar. El centre pot demanar al llarg del curs diversos punts de control si així ho considera. Cal recordar que no és el vostre ordinador en propietat, sinó que el centre us el deixa en préstec, per això caldrà signar un document de cessió en préstec (Document link). S'haurà de retornar (amb carregador i caixa) quan es deixi de ser alumne del centre.

Per configurar-lo caldrà seguir les instruccions següents:

Quan se us lliuri l'ordinador que el centre us presta caldrà que feu unes tasques de configuració.

Junt amb l'ordinador se us dona una carta amb el vostre usuari i contrasenya inicial

TASQUES A FER:

1) Connectar-lo al corrent elèctric. No apagar-lo fins que acabi el procés. Per fer al primera configuració caldrà que tingueu accés a una xarxa wifi

CAS – I: US APAREIX UNA PANTALLA D'IDENTIFICACIÓ DE L'USUARI ANTIC

2) Quan engegui l'ordinador triar a la part esquerra CANVI D'USUARI

3) Assegurar-se que teniu una xarxa WIFI ACTIVA mirant la icona de la part inferior dreta de la pantalla. Si apareix la bola del món vol dir que no esteu connectats a cap xarxa

CLIQUEU EN LA BOLA DEL MÓN (XARXES DISPONIBLES) I CONNECTEU-VOS a una xarxa a la que tingueu accés:

La vostra de casa o del lloc on esteu connectant. Al centre per fer la 1a configuració heu de connectar-vos a: gencat_ENS_EDU usuari wXXXXXXXXX i contrasenya: XXXXXXXXXXXX (tot en minúscules)

4) Una vegada teniu accés a Internet heu de posar el vostre usuari i la vostra contrasenya [la de la carta que se us ha donat]

5) TENIR PACIÈNCIA FINS QUE SURTI L'ESCRITORI DEL WINDOWS. [Pot trigar uns 30 minuts]

6) Quan estigueu al centre una vegada dins de l'escriptori del Windows heu de canviar la xarxa WIFI a la que us connecteu per defecte per: gencat_ENS_EDU_PORTAL amb el mateix usuari i contrasenya amb la que inicia l'ordinador. Si és la 1a vegada que us heu connectat us obligarà a fer un canvi de la contrasenya.

CAS – II: US APAREIX UNA PANTALLA BLAU PER A QUE TRIEU L'IDIOMA

2) Seguiu les instruccions d'ASSIGNACIÓ EQUIPS:

Triant INICIA ITINERARI ==> WINDOWS ==> gencat_ENS_EDU_PORTAL

ATENCIÓ SI FEU AQUEST PROCÉS DES DE CASA CAL NO US apareixerà la xarxa de centre i haureu de connectar a la vostra

3) Quan acabi la feina ja podeu fer servir l'ordinador.

4) Quan estigueu al centre caldrà que configureu les xarxa del centre: gencat_ENS_EDU_PORTAL

PROTOCOL DE REPARACIÓ D'ORDINADORS DE L'ALUMNAT

1) Enviar un correu electrònic a jnogues@irp.cat explicant l'avaria.

Adjuntant foto de l'adhesiu de l'ordinador que hi ha a la tapa on es vegi bé el codi SACE. Si hi ha alguna cosa trencada també foto corresponent.

2) Portar l'ordinador amb caixa i carregador a la Secretaria del centre. S'ha de dur l'ordinador després d'estar tota la nit carregant.

Des de Secretaria trametran la incidència i quan estigui reparat s'enviarà un correu electrònic per a que el passeu a recollir.

AUTORITZACIONS: ÚS D'IMATGES, PUBLICACIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL I DE MATERIAL QUE ELABOREN

El centre disposa d'espais de comunicació i difusió, inclosos els espais web, on informa i fa difusió de les activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars.

En aquests espais es poden publicar imatges/veu en què apareguin, individualment o en grup, alumnes que fan les activitats esmentades.

La difusió d'imatges, de veus i d'altres dades personals implica un risc per al dret a la protecció de dades, per a la privacitat i per al dret a la pròpia imatge, ja que se'n pot perdre el control.

Per aquest motiu, el centre educatiu demana el consentiment als pares, mares o tutors/tutores legals i es compromet a fer una publicació curosa de les dades personals als espais de comunicació i difusió. Aquest consentiment es dona mitjançant aquests documents:

AUTORITZACIÓ MAJORS 14 ANYS

Sigui quina sigui la vostra opció, és molt important que informeu als vostres fills i filles. Si es produeix alguna errada en alguna publicació, contacteu amb secretaria@irp.cat per tal de poder rectificar-la al més aviat possible.

AUTORITZACIONS: ÚS DE SERVEIS I RECURSOS DIGITALS A INTERNET PER A TREBALLAR A L'AULA

El centre utilitza un programa propi de seguiment de l'alumnat (mòdul alumnat i famílies) -IEduca-, un Entorn Virtual d'aprenentatge -Moodle-, i Google Suite for Education. Al principi de curs es demana a les famílies que donin el consentiment per fer ús d'aquests serveis i recursos digitals a Internet. Aquest consentiment es dona mitjançant aquests documents:

AUTORITZACIÓ MAJORS 14 ANYS