

Acollida Digital del Professorat

L'arribada d'un nou docent requereix una acollida general que cal tenir protocol·litzada. Dins aquesta acollida general es troba l'acollida digital, tant pel que fa al professorat de nova incorporació al setembre com el que es va incorporant durant el curs.

En arribar un docent de nova incorporació al centre és recomanable que s'efectuïn les següents accions:

- Actualització de les seves dades a Esfera/Saga/Guac.
- Usuari Xtec. En el cas que el docent no disposi d'usuari xtec el/la director/a li gestionarà l'alta. Disposar d'aquest usuari és imprescindible per a la comunicació corporativa del docent.
- Usuari ATRI i aplicatius del Departament d'Educació. En el cas que el docent no disposi d'usuari el/la director/a li gestionarà l'alta. Disposar d'aquest usuari és imprescindible per a la comunicació corporativa del docent i la gestió acadèmica.
- Ordinador portàtil del docent. Se li proporcionarà l'ordinador portàtil del PEDC. El docent comprovarà que pot iniciar sessió amb el seu identificador digital (credencials). Caldrà signar un document de cessió d'ús de l'ordinador entre l'usuari i el centre. ([Link document](#))
- Correu de centre del docent. El professorat nou disposarà d'un correu de centre amb inicialnom_cognom@irp.cat. La primera vegada que es connecti al correu l'usuari haurà de canviar la contrasenya. Cada usuari serà afegit a grups que serveixen com a llista de distribució de correu i per accedir als documents i unitats compartides del centre.
- Usuari de Moodle. El mateix usuari i contrasenya servirà per accedir als cursos de Moodle creats pels departaments. L'usuari podrà crear nous cursos, si cal.
- Usuari de iEduca, per informar-se dels horaris, comunicació amb les famílies, gestionar les faltes i incidències de l'alumnat.
- Web del centre. Procediment i protocol per publicar articles o afegir continguts. Informació dels drets d'imatge de l'alumnat.
- Impressió i escaneig de documents. El coordinador digital assignarà un usuari que seran els 5 primers dígits del dni.
- Informació sobre la cultura digital del centre que s'ha explicat anteriorment.

Protocol d'Incidències Equips Professorat

PROTOCOL D'INCIDÈNCIES DIGITALS (PROFESSORAT)

Si algun professor o professora té un problema amb l'ordinador que li ha proporcionat el centre, ja sigui desperfecte físic com problema de software, el propi interessat ha de contactar amb el servei tècnic i comunicar-ho al coordinador digital de centre.

Si la incidència detectada té a veure amb maquinari del centre, el professorat pot comunicar-ho mitjançant l'apartat d'incidències informàtiques de ieduca.